ПРОЕКТ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**НЯЛИНСКОЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от «26» ноября 2008 г. № 9

Об утверждении Положения о порядке назначения,

перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим муниципальные должности и должности

муниципальной службы администрации сельского поселения Нялинское

В соответствии со статьями 23, 24 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании статьи 17 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 31 декабря 2004 года № 97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» (в редакции по состоянию на 16.12.2006 года)

Совет депутатов сельского поселения Нялинское

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации сельского поселения Нялинское, согласно приложению.
2. Финансово-экономическому сектору администрации сельского поселения:

* При разработке бюджета Ханты-Мансийского района на соответствующий год предусмотреть средства на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Нялинское.
* Осуществлять функции по назначению, перерасчету и выплате пенсий за выслугу лет в соответствии с приложением к настоящему решению.

1. Настоящее решение направить главе администрации сельского поселения для опубликования (обнародования).
2. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения В.М. Коптяев

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Нялинское

от 26.11.2008 №9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам,**

**замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы**

**сельского поселения Нялинское**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. Настоящее положение в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 17 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 декабря 2004 года №97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» определяет процедуру назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Нялинское.
3. Решение о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Нялинское принимается главой сельского поселения Нялинское в соответствии с требованиями Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», иными законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, устанавливающими порядок и условия пенсионного обеспечения за выслугу лет лиц, замещающих государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим положением, с учетом стажа муниципальной службы и финансируется за счет средств бюджета сельского поселения Нялинское.
4. Назначение пенсии за выслугу лет производится по заявлению гражданина. При этом обращение за назначением пенсии может осуществляться в любое время после возникновения права на пенсию.
5. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня увольнения с муниципальной должности или должности муниципальной службы и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности). Пенсия за выслугу лет назначается пожизненно.
6. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается в связи с изменением размера базовой и страховой частей трудовой пенсии, увеличением стажа муниципальной службы.
7. При увеличении в централизованном порядке денежного содержания муниципальных служащих пенсия за выслугу лет индексируется в порядке, установленном Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
8. Лицу, замещавшему муниципальную должность, либо должность муниципальной службы сельского поселения Нялинское (далее - лицо, замещающее муниципальную должность, либо должность муниципальной службы), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, либо установлено дополнительное ежемесячное пожизненное материальное обеспечение, либо в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации установлена доплата к трудовой пенсии, пенсия за выслугу лет назначается при условии отказа от иной пенсии за выслугу лет, иного ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного пожизненного материального обеспечения или дополнительного пенсионного обеспечения к трудовой пенсии.
9. При выезде лица, замещавшего муниципальную должность, либо должность муниципальной службы, из Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в пределах Российской Федерации выплата пенсии за выслугу лет сохраняется.
10. ПЕНСИЯ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НЯЛИНСКОЕ

2.1. Лицо, замещавшее муниципальную должность, при прекращении полномочий имеет право на пенсию за выслугу лет.

Пенсия за выслугу лет является дополнительной к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на муниципальной должности, должности муниципальной службы.

1. Лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсия за выслугу лет устанавливается в таком размере, чтобы сумма трудовой пенсии по старости (инвалидности) и пенсии за выслугу лет составляла: при замещении муниципальной должности не менее одного срока полномочий, установленного Уставом муниципального образования и законами автономного округа, - 45 процентов от среднемесячной заработной платы; кроме того, размер пенсии увеличивается на 3 процента от среднемесячной заработной платы за каждый полный год стажа на муниципальной должности или должности муниципальной службы (государственной должности или должности государственной гражданской службы). При этом сумма трудовой пенсии по старости (инвалидности) и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов от среднемесячной заработной платы.
2. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется по выбору лица, обратившегося за ее назначением, исходя из среднемесячной заработной платы лица, замещавшего муниципальную должность, на день прекращения полномочий (увольнения) в соответс­твии с пунктом 2.1 настоящей статьи либо на день возникновения основания, дающего право на трудовую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с действующим законодательством в сфере пенсионного обеспечения.
3. Размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, исчисляется из его среднемесячной заработной платы по указанной муниципальной должности за последние 12 полных месяцев, предшествовавших дню прекращения полномочий (увольнения) либо дню возникновения основания, дающего право на трудовую пенсию, предусмотренную Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации.
4. Размер среднемесячной заработной платы, из которой исчисляется размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, не может пре­вышать 0,8 месячного денежного содержания по замещаемой должности.
5. В целях исполнения настоящего Положения месячное денежное содержание состоит из:

1) ежемесячного денежного вознаграждения;

2) 3,8 ежемесячного денежного поощрения;

1. ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
2. ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
3. ежемесячной надбавки по районному коэффициенту за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
4. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается в связи с изменением размеров базовой и страховой частей трудовой пенсии.
5. Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, назначается и выплачивается в порядке, установленном Советом депутатов сельского поселения Нялинское.
6. Лицу, замещавшему муниципальную должность, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу пет или ежемесячное пожизненное содержание, либо установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации установлено дополнительное пенсионное обеспечение к трудовой пенсии, пенсия за выслугу лет по настоящему Положению назначается при условии отказа от иной пенсии за выслугу лет, иного ежемесячного пожизненного содержания, иного дополнительного ежемесячного материального обеспечения или дополнительного пенсионного обеспечения к трудовой пенсии.
7. ПЕНСИЯ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НЯЛИНСКОЕ
8. Лица, замещавшие должность муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Нялинское (далее - лица, замещавшие должность муниципальной службы) и члены их семей имеют право на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
9. Лица, замещавшие должности муниципальной службы при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы в случаях:
10. ликвидации органов местного самоуправления сельского поселения Нялинское, а также сокращения численности или штата лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Нялинское;
11. увольнение с должностей, утверждаемых в установленном нормативными правовыми актами сельского поселения Нялинское порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;
12. достижение предельного возраста, установленного законодательством для замещения должности муниципальной службы;
13. обнаружившегося несоответствия замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;
14. увольнение по собственному желанию в связи с выходом на трудовую пенсию, предусмотренную Федеральным законом от 17 декабря 2001 года №171 «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

Лица, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренными подпунктами 3-5 настоящего пункта, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредс­твенно перед увольнением.

1. Пенсия за выслугу лет является дополнительной к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».
2. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на муниципальной службе, дающей право на эту пенсию.
3. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, исчисляется в соответствии с действующим законодательством.

Лицам, замещавшим должности муниципальной службы сельского поселения Нялинское, назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45 процентов от среднемесячной заработной платы данного лица за вычетом базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента от среднемесячной заработной платы. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и сумма государственной пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов от среднемесячной заработной платы лица, замещавшего должность муниципальной службы сельского поселения Нялинское.

Минимальный размер пенсии за выслугу лет устанавливается в сумме равной сумме минимального размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, установленной Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 декабря 2004 года №97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется по выбору лица, обратившегося за ее назначением, исходя из среднемесячной заработной платы лица, замещавшего должность муниципальной службы, на день увольнения по основаниям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, либо на день возникновения основания, дающего право на трудовую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с действующим законодательством в сфере пенсионного обеспечения.
2. Размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего должность муниципальной службы, исчисляется из его среднемесячной заработной платы по соответствующей должности муниципальной службы за последние 12 полных месяцев, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на трудовую пенсию, предусмотренную Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».
3. Размер среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 0,8 месячного денежного содержания по замещаемой должности.
4. В целях исполнения настоящего Положения месячное денежное содержание состоит из:
5. должностного оклада;
6. ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;
7. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
8. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
9. ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
10. ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
11. ежемесячной надбавки по районному коэффициенту за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
12. 0,35 ежемесячного денежного поощрения.
13. ПООЩРИТЕЛЬНАЯ ВЫПЛАТА ПРИ НАЗНАЧЕНИИ

ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1. Лицу, замещавшему муниципальную должность сельского поселения Нялинское, в связи с назначением пенсии за выслугу лет выплачивается единовременная поощрительная выплата из расчета месячного денежного содержания на день прекращения полномочий (увольнения) данного лица (за срок полномочий, установленный Уставом сельского поселения Нялинское) для лиц, замещавших муниципальные должности, - два размера месячного денежного содержания; за каждые полные три года свыше срока полномочий на муниципальной должности или должности муниципальной службы – один размер месячного денежного содержания, но в целом не более пяти размеров месячного денежного содержания.
2. Лицу, замещавшему должность муниципальной службы, в связи с назначением пенсии за выслугу лет выплачивается единовременная поощрительная выплата из расчета месячного денежного содержания на день прекращения муниципальной службы (за 15 лет муниципальной службы - два размера месячного денежного содержания; за каждые полные три года выслуги сверх 15 лет - один размер месячного денежного содержания, но в целом не более пяти размеров месячного денежного содержания).
3. Поощрительная выплата производится по месту исполнения полномочий, ра­боты лица, замещавшего муниципальную должность, либо должность муниципальной службы соответственно.
4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ, НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ

ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

5.1. Лицо, замещавшее муниципальную должность, оформляет письменное заявление в орган местного самоуправления, в котором замещал муниципальную долж­ность.

Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, оформляет письменное заявление на имя главы сельского поселения Нялинское (форма которого предусмотрена приложением 1 к настоящему Положению), о назначении пенсии за выслугу лет, и, со всеми необходимыми документами, представляет в администрацию сельского поселения Нялинское.

Лицо, замещавшее муниципальную должность, либо должность муниципальной службы может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

1. В случае реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в органы местного самоуправления, которому законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами сельского поселения Нялинское переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа местного самоуправления.
2. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте) администрацией сельского поселения Нялинское.
3. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, либо должность муниципальной службы, имеющего право на эту пенсию, и при наличии всех необходимых документов для ее назначения администрация:

* проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;
* сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выяв­ленные расхождения;
* регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;
* истребует от лица, замещавшего муниципальную должность, либо должность муниципальной службы дополнительные документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет;
* оказывает содействие лицу, замещавшему муниципальную должность, либо долж­ность муниципальной службы в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет;
* оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, форма которой приведена в приложении 3 к настоящему Положению;
* передает документы в финансово-экономический сектор администрации сельского поселения Нялинское.

Прилагаемые к заявлению копии документов (трудовой книжки, военного билета) заверяются в установленном порядке, справки о периодах муниципальной службы и размере среднемесячного заработка заверяются подписью руководителя по последнему месту работы гражданина и печатью.

* 1. Финансово-экономический сектор администрации сельского поселения Нялинское:
* организует оформление справки о размере среднемесячного заработка, форма которой приведена в приложениях 2, 2а к настоящему Положению;
* подготавливает расчет размера пенсии за выслугу лет и представляет в Комиссию;

- оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет, форма которого приведена в приложении 4 к настоящему Положению.

К представлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются:

1. заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
2. заверенная копия трудовой книжки;
3. справка о периодах муниципальной службы;
4. справка о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев;
5. справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение о размере получаемой трудовой пенсии по старости (инвалидности);
6. заявление гражданина о перечислении пенсии за выслугу лет в кредитные учреждения;
7. копия военного билета;
8. справка негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;
9. другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
10. копия документа, удостоверяющего личность.
11. Полный пакет документов о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, либо должности муниципальной службы рассматриваются Комиссией. Комиссия на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов принимает решение о необходимости назначения пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении (приложение 5).

5.7. На основании решения Комиссии о необходимости назначения пенсии за выслугу лет Финансово-экономическим сектором администрации сельского поселения Нялинское готовится проект постановления главы сельского поселения Нялинское о назначении пенсии за выслугу лет.

5.8. Финансово-экономический сектор в письменной форме в 5-дневный срок со дня подписания главой сельского поселения Нялинское постановления о назначении пенсии за выслугу лет уведомляет заявителя о результатах рассмотрения заявления (приложение 6).

В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет излагается причина отказа (приложение 7).

5.9. Постановление главы сельского поселения Нялинское о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением лица, замещавшего муниципальную должность, либо должность муниципальной службы и всеми необходимыми для назначения пенсии документами формируется в личное дело, которое хранится в ФЭС.

5 10. Выплата пенсии за выслугу лет производится администрацией сельского посе­ления Нялинское через кредитные учреждения.

1. При смене места жительства в пределах Российской Федерации лицо, заме­щавшее муниципальную должность, либо должность муниципальной службы, сообщает в ФЭС адрес нового места жительства.
2. Сумма пенсии за выслугу лет определяется в рублях. При определении разме­ра пенсии за выслугу лет сумма до 50 копеек включительно не учитывается, более 50 копеек округляется до одного рубля.
3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

6.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальной должности, должности муниципальной службы.

Лицо, замещавшее муниципальную должность, либо должность муниципальной службы, получающее пенсию за выслугу лет и назначенный на одну из вышеперечис­ленных должностей, обязано в 5-дневный срок в письменном виде подать заявление в ФЭС (приложение 8).

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей.

6.2. При освобождении от занимаемой должности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется ФЭС в 14-дневный срок со дня поступления заявления о возобновлении, с приложением копии приказа (распоряжения) об освобождении от соответствующей должности (приложение 8).

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа месяца, когда лицо, замещавшее муниципальную должность, либо должность муниципальной службы, получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

6.3. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание либо установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, лицо, замещавшее муниципальную должность, либо должность муниципальной службы в 7-дневный срок сообщает об этом в ФЭС.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

6.4. Выплата пенсии прекращается в случаях:

* перехода с пенсии от Пенсионного фонда РФ на пенсию от других ведомств (Ми­нистерство обороны, Министерство внутренних дел и т.д.);
* помещение пенсионера в дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов на полное государственное обеспечение;
* лишение пенсионера свободы по приговору суда;
* смерти получателя пенсии за выслугу лет.

Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется с даты возникновения перечисленных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств, а в случае смерти лица, замещавшего муниципальную должность, либо должность муниципальное службы - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть.

1. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется после прекращения действия обстоятельств, с учетом которых она была прекращена, со дня обращения с заявлением о ее возобновлении в ФЭС.
2. Сумма необоснованно полученной пенсии за выслугу лет вследствие невыполнения условий, указанных в разделе 6 настоящего Положения, а также иного сокрытия (непредставления) информации пенсионером подлежит обязательному удержанию в порядке, предусмотренном действующим пенсионным законодательством.
3. В случае смерти лица, замещавшего муниципальную должность, либо должность муниципальной службы недополученные суммы пенсии за выслугу лет наследникам не выплачиваются.
4. В целях предупреждения переплаты пенсии за выслугу лет ФЭС один раз в год до 1 апреля проводится регистрация (перерегистрация) получателей пенсии за выслугу лет.
5. Получатели пенсии за выслугу лет обязаны к указанной дате представить в ФЭС:

* заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки (первый и послед­ний лист с записями);
* копию приказа о приеме на работу (при условии поступления на работу);
* справку о размерах получаемой пенсии, иных выплат из органов пенсионного обеспечения;
* справку из негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;
* данные реквизитов кредитного учреждения, в котором открыт лицевой счет полу­чателя пенсии за выслугу лет.

6.10. Гражданам, не прошедшим своевременно регистрацию, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается и возобновляется после прохождения регистрации (перерегистрации) с момента приостановления.

1. ПОРЯДОК ПЕРЕРАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

7.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится ФЭС в случаях:

а) изменения размера трудовой пенсии по старости (инвалидности);

б) увеличение стажа муниципальной службы в сельском поселении Нялинское;

1. Перерасчет пенсии за выслугу лет в связи с изменением размера трудовой пенсии производится с даты изменения размера трудовой пенсии.
2. Перерасчет пенсии за выслугу лет производится со дня обращения за ее пе­рерасчетом и при условии оставления муниципальной службы, с учетом всего стажа муниципальной службы на момент перерасчета.

Лица, имеющие право на перерасчет пенсии за выслугу в связи с увеличением стажа, должны замещать последнюю муниципальную должность, либо должность муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

7.4. Решение об индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, либо должности муниципальной службы принимается распоряжением главы сельского поселения Нялинское.

1. КОМИССИЯ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ. ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НЯЛИНСКОЕ

8.1. Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Нялинское является постоянно действующим органом, осуществляющим рассмотрение представлений руководителей органов местного самоуправления о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы.

Комиссия выносит решение о необходимости назначения (об отказе в назначении) пенсии за выслугу лет, рассматривает спорные вопросы, касающиеся пенсии за выслугу лет.

Комиссия подотчетна и подконтрольна главе сельского поселения Нялинское.

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа, нормативными правовыми актами сельского поселения Нялинское, настоящим Положением.
2. Основными задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение представлений руководителей органов местного самоуправления о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальный должности и должности муниципальной службы, и принятие решений о необходимости назначения (отказе в назначении) пенсии и выслугу лет;

б) проведение проверки условий (оснований), необходимых дли определения стажа муниципальной службы,

8.4. Для решения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

а) анализирует представления руководителей органов местного самоуправления о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы;

б) принимает решения о необходимости назначения либо отказе в назначении пенсии за выслугу лет,

в) принимает решения о включении иных периодов службы (работы), учитываемых в стаж муниципальной службы, по ходатайству руководителя органа местного самоуправления.

8.5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

* вносить на рассмотрение главе сельского поселения Нялинское предложения по из­менению состава Комиссии;
* получать от органов местного самоуправления сельского поселения Нялинское и организаций информацию (материалы) по запросам Комиссии.

1. Состав Комиссии утверждается главой сельского поселения Нялинское. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач, подписывает решения Комиссии.
2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии 2/3 членов от утвержденного состава Комиссии.
3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

8.9. Комиссия прекращает свою деятельность по решению главы сельского поселения Нялинское.

Приложение 1

к Положению о порядке назначения, перерасчета

и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим

муниципальные должности и должности муниципальной

службы сельского поселения Нялинское

Главе сельского поселения Нялинское

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального органа по последнему месту работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона)

Заявление

В соответствии с Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», от 31 декабря 2004 года № 97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» в части пенсионного обеспечения, прошу установить мне пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_, назначенную в соответствии с Законом Российской Федерации «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», которую получаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа пенсионного обеспечения)

При замещении государственной гражданской должности РФ, государственной гражданской должности субъекта РФ, выборной муниципальной должности, должности федеральной службы, государственной должности государственной службы субъекта РФ, муниципальной должности муниципальной службы или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, дополнительной пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в финансово-экономический сектор администрации сельского поселения Нялинское.

К заявлению прилагаю:

1. справку о размере трудовой пенсии;
2. копию трудовой книжки;
3. справку о среднемесячном заработке;
4. представление органа местного самоуправления с последнего места работы;
5. справку о периодах муниципальной службы (исполнения полномочий);
6. заявление о перечислении средств в кредитное учреждение;
7. справку о неполучении дополнительной пенсии.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 \_ г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Документы приняты

« » 200\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и должность служащего с последнего места работы,

уполномоченного регистрировать)

Заявление зарегистрировано «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и должность специалиста кадров службы)

Приложение 2

к Положению о порядке назначения, перерасчета

и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим

муниципальные должности и должности муниципальной

службы сельского поселения Нялинское

Справка

о размере среднемесячного заработка муниципального служащего

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
замещавшего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составлял:

(день, месяц, год) (день, месяц, год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | За 12 месяцев (рублей, копеек) | В месяц | |
|  | процентов | рублей, копеек |
| I Средний заработок: |  |  |  |
| 1. должностной оклад |  |  |  |
| 2) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе |  |  |  |
| 3) надбавки к окладу за: |  |  |  |
| выслугу лет |  |  |  |
| особые условия муниципальной службы |  |  |  |
| работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |
| II. 0.35 ежемесячного денежного поощрения |  |  |  |
| III. Надбавка по районному коэффициенту |  |  |  |
| IV. Процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним мес­тностях |  |  |  |
| V. Итого |  |  |  |
| VI. Предельный среднемесячный заработок (0,8 денежного содержания) |  |  |  |

Руководитель органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Место для печати

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Приложение 2а

к Положению о порядке назначения, перерасчета

и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим

муниципальные должности и должности муниципальной

службы сельского поселения Нялинское

СПРАВКА

о размере среднемесячного заработка лица,

замещавшего муниципальную должность

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, замещавшего муниципальную должность и муниципальную должность муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составлял:

(день, месяц, год) (день, месяц, год)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Отработано дней | 12 меся­цев | В месяц | |
|  | (процентов) | (рублей, копеек) |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. | Средняя заработная плата: | X | X | X | X |
|  | 1) Денежное вознаграждение | X |  | X |  |
|  | 2) Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими госу­дарственную тайну | X |  |  |  |
| II. | 3,8 ежемесячного денежного поощрения |  |  |  |  |
| III. | Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и прирав­ненных к ним местностях | X |  |  |  |
| IV. | Процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и прирав­ненных к ним местностях | X |  |  |  |
| V. | Другие выплаты | X |  |  |  |
|  | ИТОГО: | X |  | X |  |
| VI. | (Предельный среднемесячный заработок) 0,8 .денежного содержания | X | X | X |  |
| VII. | Среднемесячный заработок, учиты­ваемый для назначения пенсии за выслугу пет |  |  |  |  |

К справке приложены:

заявление лица, замещавшего муниципальную должность, об исключении месяцев, когда он находился в отпуске без сохранения среднемесячного заработка.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению о порядке назначения, перерасчета

и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим

муниципальные должности и должности муниципальной

службы сельского поселения Нялинское

СПРАВКА

о должностях, периоды службы которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

замещающего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № записи в трудовой книжке | Дата принятия и увольнения | | | Замещаемая должность | Намено-вание организа-ции | Продолжительность муниципальной службы | | | | | | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет | | |
|  |  | год | месяц | число |  |  | В календарном | | | В льготном исчислении | | |
|  |  |  |  |  |  |  | год | месяц | число | год | месяц | число | год | месяц | число |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель кадровой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Положению о порядке назначения, перерасчета

и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим

муниципальные должности и должности муниципальной

службы сельского поселения Нялинское

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

**Представление о назначении пенсии за выслугу лет**

В соответствии с Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», от 31 декабря 2004 года № 97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» прошу назначить пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности на день увольнения)

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

0,8 денежного содержания для назначения пенсии за выслугу лет на указанной должности составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

Уволен (а) с муниципальной службы по основанию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К представлению приложены:

1. заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
2. справка о должностях, периоды службы в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
3. справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего;
4. справка о размере трудовой пенсии по старости (инвалидности);
5. копия трудовой книжки;
6. справка о перечислении средств в кредитное учреждение;
7. копия военного билета;
8. справка из негосударственного пенсионного фонда о неполучении дополнительной пенсии;
9. другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Положению о порядке назначения, перерасчета

и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим

муниципальные должности и должности муниципальной

службы сельского поселения Нялинское

КОМИССИЯ

по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Нялинское

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

РЕШЕНИЕ

о необходимости назначения пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», от 31 декабря 2004 года № 97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»:

Необходимо определить пенсию за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц исходя из общей суммы трудовой пенсии по старости (инвалидности) и пенсии за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, составляющей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов от среднемесячной заработной платы.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 6

к Положению о порядке назначения, перерасчета

и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим

муниципальные должности и должности муниципальной

службы сельского поселения Нялинское

Муниципальному служащему, которому установлена пенсия за выслугу лет

копия

В орган местного самоуправления,

оформлявшего представление на муниципального служащего

УВЕДОМЛЕНИЕ

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

В соответствии с Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», от 31 декабря 2004 года № 97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», на основании решения Совета депутатов сельского поселения Нялинское от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года № \_\_\_

Вам установлена пенсия за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

при стаже муниципальной службы \_\_\_ лет, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать размер пенсии за выслугу лет)

Общая сумма пенсии за выслугу лет и трудовой пенсии по старости (инвалидности) определена в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

Главный бухгалтер финансово-экономического

сектора сельского поселения Нялинское \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к Положению о порядке назначения, перерасчета

и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим

муниципальные должности и должности муниципальной

службы сельского поселения Нялинское

Муниципальному служащему,

которому устанавливалась пенсия за выслугу лет

копия

В орган местного самоуправления,

оформлявшего представление на муниципального служащего

УВЕДОМЛЕНИЕ

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

В соответствии с Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», от 31 декабря 2004 года № 97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», на основании решения комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года № \_\_\_

Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание отказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

финансово-экономического сектора

сельского поселения Нялинское \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение 8

к Положению о порядке назначения, перерасчета

и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим

муниципальные должности и должности муниципальной

службы сельского поселения Нялинское

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», от 31 декабря 2004 года № 97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решения органа местного самоуправления о возобновлении муниципальной службы, прекращения муниципальной службы, о назначении пенсии за выслугу лет или ежемесячного материального обеспечения или установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо установлении ежемесячной доплаты к пенсии)

К заявлению прилагается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копия приказа органа местного самоуправления о поступлении на муниципальную службу, прекращении муниципальной службы, справка о назначении доплаты к пенсии или иной материальной помощи, другие документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

Место для печати органа, осуществляющего пенсионное обеспечение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия, должность уполномоченного регистрировать заявления)